

Виды учебно-методической документации



содержат порядок подготовки и работы на учебных занятиях, название тем с указанием количества часов, вопросов, требования к содержанию и структуре письменных работ, составлению конспекта, порядку работы с НПА, справочной и другой литературой

содержат положения по планированию, организации, содержанию, контролю и оценке управляемой самостоятельной работы; конкретные задания по каждой теме для самостоятельного изучения, сроки их выполнения, а также форма отчетности

с учетом специфики учебной дисциплины описываются основные формы и методы проведения различных видов учебных занятий, контроля и оценки ЗУН, при необходимости организацию самостоятельной работы, а также содержатся дидактические материалы

содержит тему занятия, учебные и воспитательные цели, перечень учебных вопросов и расчет времени, место, порядок чтения лекции, излагаемый материал по каждому вопросу (для старших преподавателей, имеющих опыт чтения лекций по данной учебной дисциплине менее 3 лет)

содержит тему занятия, учебные и воспитательные цели, перечень учебных вопросов и расчет времени, метод проведения занятия по каждому вопросу, задания для самостоятельной работы, а также тезисы рассматриваемых вопросов (для начинающих преподавателей)

включают тему занятия, учебные и воспитательные цели, перечень учебных вопросов и расчет времени, место, учебно-методическое обеспечение занятия, метод и порядок проведения занятия по каждому вопросу, методику контроля и оценки знаний обучающихся

должны охватывать весь программный материал учебной дисциплины или ее отдельный раздел