

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник учреждения  
образования «Академия  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь»  
генерал-майор милиции

В.В.Бачила

20.12.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ  
ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»<sup>1</sup>**

**ГЛАВА 1**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим положением определяются состав и порядок формирования научно-методического совета учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – Академия МВД), основные задачи и функции, организация его деятельности, права и обязанности членов.

2. Научно-методический совет создается с целью обеспечения разработки и реализации мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса в Академии МВД и его научно-методическое обеспечение.

3. Деятельность научно-методического совета Академии МВД осуществляется на основе реализации принципов государственной политики в области образования, которые отражены в Кодексе Республики Беларусь об образовании, нормативных правовых актах Министерства образования Республики Беларусь, Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

4. Порядок формирования и деятельность научно-методического совета Академии МВД регламентируется настоящим Положением, утверждаемым начальником Академии МВД.

5. Организационное обеспечение деятельности научно-методического совета возлагается на учебно-методическое управление.

---

<sup>1</sup> Одобрено научно-методическим советом Академии МВД 11 декабря 2017 г. Протокол № 7.

## ГЛАВА 2 СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6. В состав научно-методического совета входят первый заместитель начальника Академии МВД, проректор Академии МВД по научной работе, начальники факультетов, начальник учебно-методического управления, начальники отделов учебно-методического управления, начальник отдела образовательных информационных технологий, начальники (заведующие) кафедр.

7. Председателем научно-методического совета является первый заместитель начальника Академии МВД.

8. Для ведения делопроизводства научно-методического совета Академии МВД назначается секретарь из числа сотрудников учебно-методического управления.

9. Состав научно-методического совета и изменения в нем объявляются приказом начальника Академии МВД на основании рапорта первого заместителя начальника Академии МВД.

10. Формирование состава научно-методического совета на очередной срок должно быть завершено не позднее 15 сентября ежегодно.

11. В зависимости от обсуждаемого вопроса на заседания научно-методического совета, по решению председателя, могут приглашаться сотрудники факультетов и кафедр, не являющиеся членами научно-методического совета.

## ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

12. Основными задачами научно-методического совета Академии МВД являются:

разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение качества подготовки специалистов на основе эффективной реализации научно-методической и практико-ориентированной деятельности Академии МВД;

обобщение и распространение современных инновационных образовательных технологий, обеспечивающих высокий информационно-коммуникационный уровень образовательного процесса, содействие их внедрению.

13. Научно-методический совет реализует следующие функции:

аналитическую, состоящую в изучении, анализе, обобщении научно-методической работы структурных подразделений, Академии МВД;

научно-методическую, состоящую в рассмотрении и рекомендации к утверждению структурных элементов научно-методического обеспечения получения высшего образования I и II ступеней, переподготовки, повышения квалификации (учебно-программной документации, рукописей учебных изданий), его совершенствование;

организационно-методическую, состоящую в совершенствовании научно-методического обеспечения и мониторинге качества образовательного процесса.

Научно-методический совет рассматривает иные вопросы по поручению первого заместителя начальника Академии МВД.

#### ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

14. Научно-методический совет осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным председателем планом работы на текущий учебный год. Проект плана работы научно-методического совета на следующий учебный год составляется его секретарем на основании предложений факультетов и кафедр, представленных до 1 июня, и выносится на рассмотрение научно-методического совета Академии МВД до 1 июля.

15. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность в течение учебного года. Заседания научно-методического совета проводятся, как правило, не реже одного раза в два месяца.

16. Председатель научно-методического совета организует и координирует работу совета.

17. Секретарь:

организует подготовку заседаний научно-методического совета через информационное и документационное взаимодействие со структурными подразделениями Академии МВД;

в соответствии с утвержденным планом работы формирует повестку заседаний научно-методического совета и представляет ее на утверждение председателю;

обеспечивает своевременное доведение повестки до членов научно-методического совета;

ведет протоколы заседаний научно-методического совета и осуществляет рассылку решений его членам и лицам, ответственным за исполнение.

В повестку заседания научно-методического совета по рапорту, согласованному с председателем, могут вноситься внеплановые вопросы по предложениям членов научно-методического совета.

18. Члены научно-методического совета и другие заинтересованные лица извещаются о предстоящем заседании не позднее, чем за 7 дней. При необходимости членам научно-методического совета направляются подлежащие обсуждению материалы.

19. Ответственными за качество подготовки материалов к заседанию научно-методического совета являются лица, указанные в повестке дня заседания.

20. Проект решения научно-методического совета по обсуждаемому вопросу должен содержать формулировку задач, подлежащих разрешению, конкретные мероприятия по их реализации. По каждому пункту проекта решения указывается ответственное должностное лицо и срок исполнения.

21. Подлежащие обсуждению материалы (доклад, информация, предложения и рекомендации, справка и др.), а также проект решения научно-методического совета представляются ответственными исполнителями секретарю не позднее, чем за 5 дней до заседания.

22. В случае, если материал по запланированному для обсуждения вопросу не может быть представлен в установленные сроки, ответственный исполнитель, по согласованию с председателем научно-методического совета, не позднее чем за 5 дней до заседания научно-методического совета докладывает рапортом председателю с мотивировкой переноса срока рассмотрения или снятия вопроса с обсуждения.

23. При несоблюдении установленных сроков для представления материалов, вопрос считается неподготовленным и снимается с повестки заседания председателем научно-методического совета.

24. Заседания научно-методического совета проводит председатель (в его отсутствие – заместитель) при наличии не менее 2/3 членов утвержденного состава совета.

25. Решения научно-методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством, оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря совета.

26. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах внутренних дел Республики Беларусь, утвержденной приказом Министерства внутренних дел от 6 апреля 2017 года № 88.

## ГЛАВА 5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЕКЦИЙ

28. В структуру научно-методического совета входят две секции: учебных изданий;

учебно-программной документации.

29. Председателем секции учебно-методической документации и учебных изданий может быть назначен проректор Академии МВД по научной работе, учебно-программной документации – начальник учебно-методического управления.

30. В состав секций включаются наиболее квалифицированные преподаватели и специалисты, обладающие опытом педагогической и научно-методической работы по соответствующему направлению. Численность секции устанавливается ее председателем.

31. Состав секций утверждается приказом начальника Академии МВД сроком на 1 год.

32. Секретарем секций является секретарь научно-методического совета.

33. Задачей секции учебных изданий является организация и проведение экспертизы представляемых к изданию в Академии МВД авторских оригиналов. Для проведения экспертизы учебных изданий, помимо членов секции научно-методического совета, могут привлекаться специалисты из числа профессорско-преподавательского состава Академии МВД, имеющие ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) ученое звание доцента (профессора).

34. Экспертиза учебного издания включает в себя оценку структуры и содержания рукописи на предмет соответствия образовательному стандарту, учебной программе по учебной дисциплине.

35. По итогам проведенной секцией экспертизы принимается одно из следующих решений:

рекомендовать для прохождения дальнейшей процедуры получения грифа;

внести изменения и дополнения в представленное учебное издание и представить на повторную экспертизу не позднее трех месяцев с момента принятия данного решения.

В исключительных случаях по решению научно-методического совета Академии МВД срок представления учебного издания на повторную экспертизу может быть продлен.

36. Задачей секции учебно-программной документации является одобрение и рекомендация к утверждению учебно-программной документации.

37. Заседания секций проводятся по мере необходимости на основании рапортов, согласованных с председателем научно-методического совета Академии МВД.

38. Секция полномочна принимать решения в случае участия в ее заседании не менее 2/3 списочного состава секции. Решения принимаются на основе коллективного обсуждения вопросов открытым голосованием большинством голосов.

39. Решения, принимаемые на заседании секций, вступают в силу с момента принятия и утверждаются на заседании научно-методического совета.

40. Делопроизводство работы секций и научно-методического совета является единым.

## ГЛАВА 6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

41. Члены научно-методического совета обязаны:

посещать все заседания научно-методического совета и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов и реализации принятых решений;

своевременно информировать секретаря научно-методического совета о невозможности присутствия на заседании и о причинах этого;

в установленные сроки выполнять поручения председателя и решения научно-методического совета.

42. Члены научно-методического совета имеют право:

получать необходимую информацию от структурных подразделений Академии МВД по вопросам, рассматриваемым на научно-методическом совете (по согласованию с руководителем структурного подразделения);

вносить предложения в установленном порядке в плановые мероприятия научно-методического совета;

вносить на обсуждение научно-методического совета вопросы образовательного и научно-методического характера, направленные на повышение качества управления образовательным процессом и подготовки специалистов с высшим образованием I и II ступеней, переподготовки, повышения квалификации.