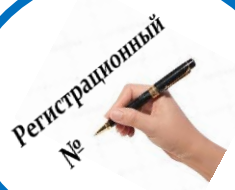
Этапы разработки учебно-методической документации

обсуждение на заседании кафедры или предметно-методической комиссии

утверждение начальником (заведующим) кафедры

планирование в плане работы кафедры, индивидуальных планах работы преподавателя, подготовка

регистрация в журнале регистрации учебно-методической документации кафедры



хранение в учебно-методическом кабинете кафедры в бумажном и электронном носителях

не позднее первого дня начала изучения учебной дисциплины - методические рекомендации по изучению учебной дисциплины, методика преподавания учебной дисциплины

не позднее 5 дней начала изучения соответствующей темы - методические рекомендации по организации управляемой самостоятельной работы

не позднее чем за 5 дней до проведения учебного занятия - планы лекций, планы-конспекты проведения семинарского, практического, лабораторного занятий, сценарии деловых игр, тренингов, учений

не позднее одного месяца до начала экзаменационной сессии - материалы для проведения текущей и итоговой аттестации